

Số: /KH-BVĐK

Hà Quảng, ngày 19 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 18/7/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở tại Bệnh viện đa khoa huyện Hà Quảng

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 18/7/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở trên địa bàn tỉnh Cao Bằng, Kế hoạch số 2637/KH-SYT ngày 04 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 18/7/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở trên địa bàn tỉnh Cao Bằng;

Thực hiện Kế hoạch số 4787/KH-SYT ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Sở Y tế xây dựng Kế hoạch thực hiện Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 18/7/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở Bệnh viện đa khoa huyện Hà Quảng xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở; đề cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ góp phần củng cố, xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh.

- Kịp thời chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, nâng cao tinh thần ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ và phẩm chất đạo đức, lối sống cho công chức, viên chức, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, người bệnh. Đảm bảo mục tiêu xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển kinh tế - xã hội.

- Đẩy mạnh công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các cơ quan và trong nội bộ cơ quan, đơn vị; phát huy tinh thần sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, khắc phục tình trạng trạng né tránh, đùn đẩy giữa cá nhân với cá nhân, tổ chức với tổ chức.

- Kịp thời phân tích những tồn tại, hạn chế, bất cập về tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở trong đơn vị, đưa ra những giải pháp cụ thể chấn chỉnh các tồn tại đã được nêu trong Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 18/7/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ ở đơn vị các văn bản của Trung ương, của tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở.

- Trong quá trình triển khai cần xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, xây dựng tiêu chí, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể gắn với nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan; khắc phục những hạn chế, vướng mắc, trở ngại, gây phiền hà đến tổ chức, công dân; phát huy dân chủ cơ sở; tiếp tục xây dựng và thực hiện nghiêm túc nếp sống văn hoá, văn minh công sở.

- Thủ trưởng đơn vị nêu cao tinh thần trách nhiệm, nêu gương trong lãnh đạo, chỉ đạo trong thực thi công vụ, thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Viên chức, người lao động (VC-NLĐ) nêu cao tinh thần tự học tập, rèn luyện, nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao phẩm chất đạo đức, phẩm chất chính trị; phải gương mẫu chấp hành và vận động nhân dân, gia đình thực hiện tốt các chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định, quy ước, hương ước của địa phương nơi cư trú.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

Thủ trưởng đơn vị tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ sau:

1. Nghiêm túc chấn chỉnh toàn diện công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện việc thực hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở

- Tiếp tục đẩy mạnh nghiên cứu, học tập, phổ biến, quán triệt, tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc, hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về kỷ luật, kỷ cương hành chính¹. Triển khai thực hiện nghiêm các Luật: Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức và các văn bản quy định, hướng dẫn thi hành; Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng

¹ Quy định số 2150-QĐ/TU ngày 03/5/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ chủ chốt các cấp, các ngành, Ủy viên Ban Thường vụ và Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, huyện, xã; Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 và Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành TW Đảng khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Nghị quyết số [30/NQ-CP](#) ngày 11/3/2022 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Kết luận Hội nghị lần thứ tư của Ban Chấp hành TW Đảng khóa XIII; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực hướng dẫn một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực; Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 18/7/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở trên địa bàn tỉnh Cao Bằng; Công văn số 864-CV/TU ngày 03/6/2023 của Tỉnh ủy Cao Bằng về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, tăng cường trách nhiệm trong giải quyết công việc của cán bộ, đảng viên.

phí; các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, bộ ngành Trung ương và của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hoá công vụ².

- Nâng cao trách nhiệm, sự tận tụy, liêm chính của đội ngũ VC-NLĐ trong thực thi công vụ phục vụ Nhân dân, đặt lợi ích của người dân, tổ chức lên hàng đầu, coi đó là điều kiện quan trọng bảo đảm sự thành công của cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn huyện.

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung, cụ thể hóa các quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị, trong đó phải đưa nội dung thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc, văn hóa công sở, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, nâng cao tinh thần, thái độ làm việc, hiệu quả, chất lượng công tác của mỗi VC-NLĐ vào nội quy, quy chế làm việc; tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ bài bản, chặt chẽ, khoa học; chủ động xây dựng, thực hiện chương trình, kế hoạch công tác với phương châm 5 rõ: **“Rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm và rõ kết quả”**; bảo đảm không chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ, không trái với quy định của cấp trên và phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị, đồng thời để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng VC-NLĐ hằng năm theo quy định; quán triệt nghiêm túc sử dụng hiệu quả thời gian làm việc; bảo đảm nguyên tắc cấp dưới phục tùng nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên. Đề cao tính liên thông, phối hợp giữa các cơ quan, giữa cấp trên cấp dưới; tăng cường làm rõ trách nhiệm của từng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc phối hợp xử lý, giải quyết các nội dung, các công việc có liên quan, các nội dung có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời.

² Chỉ thị số [26/CT-TTg](#) ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số [1847/QĐ-TTg](#) ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số [10/CT-TTg](#) ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 26/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao năng lực quản lý phục vụ công dân và doanh nghiệp trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Cao Bằng và Kế hoạch số 2451/KH-UBND ngày 12/7/2019 của UBND tỉnh Cao Bằng về triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 23/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đẩy mạnh CCHC nhà nước tỉnh Cao Bằng; Công văn số 1041/UBND-NC ngày 28/4/2023 của UBND tỉnh về việc thực hiện Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công văn số 1608/UBND-NC ngày 22/6/2023 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc thực hiện chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, Ban cán sự đảng UBND tỉnh về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, tăng cường trách nhiệm trong giải quyết công việc của cán bộ, đảng viên; Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 30/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong việc chấp hành pháp luật về tài chính, ngân sách; Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 12/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong thực hiện thủ tục môi trường trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 30/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ của cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Cao Bằng.

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số CCHC trong cơ quan, đơn vị góp phần nâng cao chỉ số CCHC ngành, của tỉnh. đơn vị phải coi nhiệm vụ CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, nhiệm vụ chính trị quan trọng góp phần thúc đẩy sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; quan tâm hơn nữa đến việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Nghiêm cấm việc cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc cá nhân tự đề ra các TTHC ngoài bộ thủ tục đã được pháp luật quy định; việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết công việc hành chính tại nhà riêng hoặc ngoài trụ sở cơ quan, tổ chức, đơn vị. Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa thành phần, thời gian giải quyết các TTHC, đặc biệt là các TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp. Đảm bảo không gây phiền hà, sách nhiễu, cửa quyền, hách dịch khi giải quyết công việc đối với doanh nghiệp và người dân.

- Kiên quyết xử lý nghiêm VC-NLĐ sử dụng thời gian hành chính vào việc riêng (chơi thể thao, chơi điện tử, đi lễ hội, bán hàng Online trên mạng xã hội qua Facebook, Zalo,...) và những VC-NLĐ có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”, vi phạm quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, có dư luận không tốt, năng lực yếu kém, thiếu trách nhiệm trong công tác. Kịp thời biểu dương, khen thưởng, khuyến khích, bảo vệ CBCCVN năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm vì lợi ích chung.

2. Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị

- Người đứng đầu đơn vị phải tự giác đi đầu trong thực hiện trách nhiệm nêu gương, quy định về chuẩn mực đạo đức của VC-NLĐ trong giai đoạn mới, ứng xử văn minh trong thực thi công vụ; là trung tâm đoàn kết, tâm gương lan tỏa, truyền cảm hứng tích cực cho VC-NLĐ trong đơn vị; xác định rõ trách nhiệm cá nhân trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước cấp ủy, lãnh đạo cấp trên về hoạt động và kết quả chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở của VC-NLĐ thuộc quyền quản lý. Đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo; tránh biểu hiện tư duy nhiệm kỳ, cơ hội, vụ lợi, lạm quyền, lạm quyền, cục bộ, thân quen, nể nang, dễ dãi; nêu cao tính gương mẫu đi đầu trong thực hiện trách nhiệm, không né tránh trách nhiệm, đùn đẩy công việc thuộc thẩm quyền (trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra chậm trễ hoặc không quyết định những vấn đề, công việc thuộc thẩm quyền gây hậu quả thì phải kiểm điểm, xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân liên quan theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước). Giao việc cho cấp dưới phải rõ ràng, đầy đủ gắn với thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện của cấp dưới, kịp thời chỉ đạo chấn chỉnh, định hướng giải quyết, tháo gỡ những vấn đề phát sinh. Tuyệt đối không bao che, giấu giếm vi phạm, khuyết điểm của bản thân, của người khác hoặc của tổ chức; thấy đúng không bảo vệ, thấy sai không đấu tranh; độc đoán, chuyên quyền, cửa quyền hách dịch, sách nhiễu, mất dân chủ, dân chủ hình thức, không tôn trọng ý kiến của tập thể, cá nhân; không chấp hành sự phân công của tổ chức, kén chọn chức vụ, chức danh, việc làm, vị trí công tác.

- Chỉ đạo khoa, phòng, bộ phận liên quan thực hiện đầy đủ quy định, chỉ đạo của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong quản lý dự án đầu tư, xây dựng; đấu thầu, đấu giá, mua sắm tài sản, thiết bị; quản lý tài sản công, nhà, đất... Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không để xảy ra thất thoát, lãng phí trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công. Mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công, tài sản của tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân đóng góp, tài trợ đúng quy định.

- Nâng cao trách nhiệm, không để xảy ra tình trạng mất đoàn kết, tham nhũng, tiêu cực; kịp thời báo cáo, phản ánh hoặc xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị do mình trực tiếp quản lý. Quán triệt, nghiêm cấm tình trạng tặng quà, nhận quà dưới mọi hình thức để tác động đến tổ chức, người có trách nhiệm dẫn đến việc quyết định có lợi riêng cho bản thân, gia đình hoặc cá nhân, tổ chức, cơ quan.

- Quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, chia sẻ, động viên, khích lệ cán bộ, đảng viên, viên chức nỗ lực phấn đấu, cống hiến và khẳng định bản thân. Khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm vì lợi ích chung của tổ chức.

- Thực hiện đầy đủ nguyên tắc tập trung dân chủ trong việc tham mưu thực hiện nhiệm vụ cho Sở Y tế (việc tham mưu nhiệm vụ, trình văn bản đến Ban Giám đốc Sở Y tế xem xét phải được thông qua và thống nhất trong tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm ký văn bản trình theo quy định, quy chế làm việc).

3. Trách nhiệm của đội ngũ viên chức, người lao động

- Mỗi VC-NLĐ phải tuân thủ nguyên tắc thứ bậc và trật tự hành chính; đúng thẩm quyền; nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, không để nhiệm vụ quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ; không đùn đẩy, né tránh công việc. VC-NLĐ cần nâng cao tính chủ động trong công việc, báo cáo kết quả thực hiện công việc được giao, đồng thời đề xuất giải pháp giải quyết vướng mắc; không gây khó khăn, phiền hà, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức, người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, đeo thẻ viên chức khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ; không sử dụng thời gian hành chính vào việc riêng (chơi thể thao, chơi điện tử, đi lễ hội, bán hàng Online trên mạng xã hội qua Facebook, Zalo, TikTok Shop...); nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực và khi tham gia giao thông. Khi tiếp xúc, giải quyết công việc với Nhân dân phải gần gũi với Nhân dân; có tác phong, thái độ lịch sự, nghiêm túc, khiêm tốn; ngôn ngữ giao tiếp phải chuẩn mực, rõ ràng, mạch lạc; không được hách dịch, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà cho Nhân dân khi thi hành công vụ, nhiệm vụ.

- Nâng cao ý thức tổ chức kỷ luật, tăng cường giữ gìn, xây dựng sự đoàn

kết, không gây bè phái, chia rẽ nội bộ, chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên. Thực hiện nghiêm bảo vệ bí mật Nhà nước, bảo vệ chính trị nội bộ; quản lý tài liệu, hồ sơ theo đúng quy định; tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, một chiều, đơn thư khiếu nại, tố cáo, ảnh hưởng đến hoạt động công vụ.

- Có tinh thần học tập, cầu tiến; tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc. Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện, học tập, tự soi, tự sửa để nâng cao bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng đơn vị

- Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 18/7/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch này tới toàn thể VC-NLĐ tại cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý.

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này và các quy định, chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn khác của Trung ương và của tỉnh, của ngành, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị; căn cứ tình hình thực tiễn, cụ thể hóa thành quy định, quy chế, nội quy làm việc của cơ quan, đơn vị; thường xuyên tổ chức kiểm tra, đôn đốc, giám sát, thanh tra công vụ việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của VC-NLĐ; đưa kết quả thực hiện làm căn cứ, tiêu chí trong kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng, bình xét thi đua, khen thưởng, đề bạt, bổ nhiệm.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, thẩm quyền được giao, đơn vị chủ động đề xuất, tham mưu Sở Y tế xem xét, chỉ đạo triển khai thực hiện các giải pháp đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành, nâng cao chỉ số CCHC, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp và người dân.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, kiểm tra đột xuất hoặc theo phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức;

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc, tham mưu thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan, đơn vị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; thực hiện tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ VC-NLĐ gắn với cải cách chế độ công vụ; xây dựng đội ngũ VC-NLĐ có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực, uy tín và tinh thần phục vụ Nhân dân; nâng cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, xây dựng phong cách làm việc chuyên nghiệp, hiện đại, “trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm

với dân”.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát, tham mưu công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, chuyển đổi vị trí công tác đối với VC-NLĐ theo quy định. Tham mưu hướng dẫn thực hiện công tác khen thưởng, kiểm điểm, xử lý kỷ luật, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân lãnh đạo, viên chức theo quy định; thực hiện tốt việc kiểm soát tài sản, thu nhập của viên chức theo quy định của Luật phòng chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước.

3. Các khoa, phòng và viên chức, người lao động trong đơn vị.

Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của viên chức, đeo thẻ viên chức khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ; không sử dụng thời gian hành chính vào việc riêng (chơi thể thao, chơi điện tử, đi lễ hội, bán hàng Online trên mạng xã hội qua Facebook, Zalo, TikTok Shop...); nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực và khi tham gia giao thông. Khi tiếp xúc, giải quyết công việc với Nhân dân phải gần gũi với Nhân dân; có tác phong, thái độ lịch sự, nghiêm túc, khiêm tốn; ngôn ngữ giao tiếp phải chuẩn mực, rõ ràng, mạch lạc; không được hách dịch, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà cho Nhân dân khi thi hành công vụ, nhiệm vụ.

Nâng cao ý thức tổ chức kỷ luật, tăng cường giữ gìn, xây dựng sự đoàn kết, không gây bè phái, chia rẽ nội bộ, chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 18/7/2024 của Bệnh viện đa khoa huyện Hà Quảng về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở trong đơn vị. Đề nghị lãnh đạo, tổ chức tham mưu và các khoa, phòng viên chức và người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Bệnh viện;
- Các Phó Giám đốc Bệnh viện;
- Các khoa, phòng Bệnh viện;
- Lưu: VT; TC-HC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đàm Thị Đào

